

TALLER

“EL VALOR DEL TRABAJO”



¡Éntrale ya!

Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral

CUADERNO DE TRABAJO DEL PARTICIPANTE

NOMBRE: _____

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
PROPÓSITO DEL CURSO	4
OBJETIVO GENERAL	4
ESTA PERMITIDO	5
QUEDA PROHIBIDO	5
PRODUCTIPS	6
¿QUÉ ES EL TRABAJO?	6
EL VALOR DE TRABAJO Y EL ORGULLO DE TRABAJAR	7
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PERSONALES Y DE TRABAJOS	8
¿QUÉ ES LA PRODUCTIVIDAD LABORAL?	10
VALORES ASOCIADOS A LA PRODUCTIVIDAD LABORAL	10
COMPETENCIAS DE LA PRODUCTIVIDAD LABORAL	11
COMUNICACIÓN	13
TRABAJO EN EQUIPO	14
EL CAMBIO SÍ ES POSIBLE	15
INDICADORES DE DESEMPEÑO	16
ACUERDO NACIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD LABORAL	17
DECALOGO DEL ACUERDO NACIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD LABORAL	18

INTRODUCCIÓN

El valor del trabajo son actividades que se desarrollan con la finalidad de producir un bien o servicio; sin embargo, es importante señalar que estas actividades se deben realizar de acuerdo a las habilidades y destrezas que tenemos con una actitud positiva.

El trabajo de equipo, la buena comunicación y desarrollar nuestras competencias nos ayudan a desempeñar nuestro trabajo de una forma eficaz y eficiente.

El presente material fue diseñado para mostrar los conceptos relacionados a “El Valor del Trabajo”, el cual es parte de la serie de temas seleccionados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) en concordancia con los objetivos del Programa de Apoyo para la Productividad.



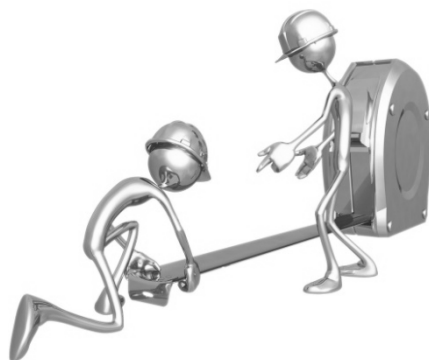
PROPÓSITO DEL CURSO

Proporcionar al participante un espacio de reflexión para que se sensibilice y concientice sobre cómo vivir en una cultura del Valor del Trabajo, discutiendo lo relacionado a diferentes aspectos laborales que le ayuden en sus actividades diarias.



OBJETIVOS GENERAL

Al finalizar el curso el participante se sensibilizará para llevar el seguimiento de indicadores en su entorno de trabajo con el fin de aumentar su Productividad Laboral.



ESTA PERMITIDO:



- Respetar las ideas y comentarios de los demás.
- Generar un ambiente positivo.
- Tener dudas.
- Considerar que lo que tengo que decir es importante.
- Apreciar la opinión de mis compañeros.
- Ser honesto y sincero.

QUEDA PROHIBIDO:



1. Aprendamos qué es y qué representa el trabajo... ¡esto es fundamental!
2. ¡Valoremos y sintamos orgullo por nuestro trabajo!
3. Trata de optimizar tus recursos personales y los de tu empresa.
4. ¿Sabes qué es la Productividad Laboral?
5. ¿A la Productividad le importan los valores?
6. Y tú, ¿conoces tus competencias?
7. ¡Comunícate y dialoga!
8. Y tú, ¿trabajas en equipo?
9. El cambio sí es posible.
10. ¿Sabes que todos podemos medirnos?
11. Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral.
12. Diez puntos que debes conocer del Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral.

¿QUÉ ES EL TRABAJO?

OBJETIVO

Al finalizar el tema explicarás lo que entiendes por TRABAJO.

DEFINICIÓN

La Organización Internacional del Trabajo conocida por sus siglas OIT, define el trabajo como el conjunto de actividades humanas, remuneradas, que producen bienes o servicios en una economía, que satisfacen las necesidades de una comunidad o proveen los medios de sustento necesarios para los individuos.

EJERCICIO: Desarrolla tu propia definición de trabajo.

EL VALOR DE TRABAJO Y EL ORGULLO DE TRABAJAR

OBJETIVO

Al finalizar el tema reconocerás que el trabajo hace la diferencia en tu vida y en tu empresa.



DEFINICION

El valor del trabajo se define como toda tarea desarrollada con la finalidad de producir bienes o servicios.

Los beneficios son:

- Con TU trabajo puedes sentirte valorado, útil, satisfecho y orgulloso.
- Te impulsa a tener mayor confianza de tus habilidades.
- Desarrollas cualidades como disciplina, puntualidad, constancia, etc.
- Aportas a la productividad de TU País.
- Gracias a él permanecemos activos.

EJERCICIO: Escribe en el siguiente cuadro ¿Qué representa tu trabajo?

Observa y analiza la siguiente figura:



OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PERSONALES Y DE TRABAJOS

OBJETIVO

Al finalizar el tema identificarás las maneras de optimizar los recursos de tu área de trabajo.

EJERCICIO: Contesta lo que se te pide.



¿Cómo optimizas los recursos financieros y materiales de tu casa?

¿Qué recursos puedo ahorrarle a la empresa? y ¿Qué ventajas tiene esto?

Observa la siguiente figura:



Las acciones:

- ✓ Realizar bien las labores en menor tiempo.
- ✓ No perder tiempo en actividades que no se relacionan con mis labores.
- ✓ No distraer a mis compañeros.

A continuación se muestra una gráfica de equilibrio entre la empresa y tú:



EJERCICIO: Contesta lo que se te pide a continuación.

¿En qué podrías ahorrar tú?

Acciones

- ✓ Reciclo.
- ✓ No desperdicio insumos de trabajo como materia prima.
- ✓ Cuido que no se roben materia prima y mis herramientas de trabajo, etc.
- ✓ Procuro que el equipo de trabajo no sufra averías o se descomponga.

¿QUÉ ES LA PRODUCTIVIDAD LABORAL?

OBJETIVO

Al finalizar el tema comprenderás qué es y qué implica la Productividad Laboral en tu vida.



DEFINICIÓN

Es el resultado de un sistema inteligente que permite a las personas en un centro de trabajo, optimizar la aportación de todos los recursos materiales, financieros y tecnológicos que concurren en la empresa, para producir bienes y/o servicios con el fin de:

- Promover la competitividad de la economía nacional;
- Mejorar la sustentabilidad de la empresa;
- Preservar y ampliar el empleo y la planta productiva nacional, e;
- Incrementar los ingresos de los trabajadores.

EJERCICIO: En el siguiente cuadro desarrolla una definición de Productividad Laboral.

VALORES ASOCIADOS A LA PRODUCTIVIDAD

OBJETIVO

Al finalizar el tema reconocerás los valores que impactan en tu desempeño laboral.

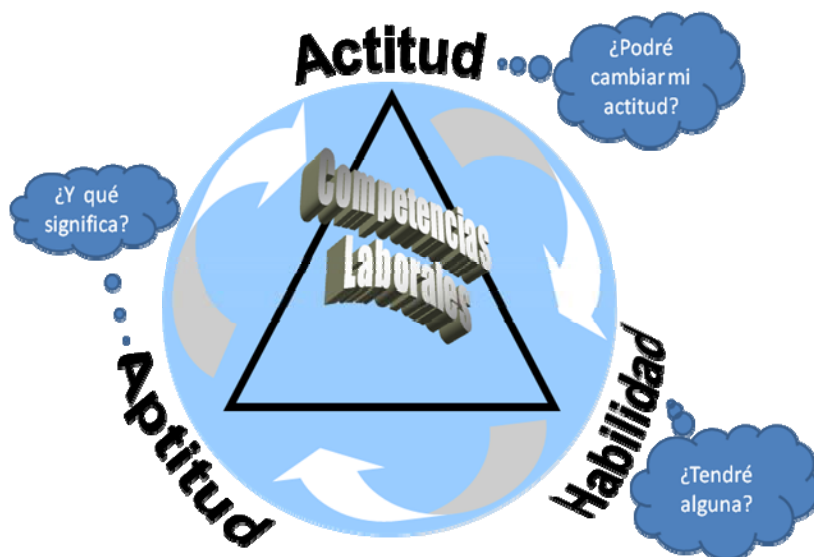
Los valores que impactan a la productividad son:

- **Perseverancia:** Al ser constantes en nuestras actividades y enfrentar los retos sin miedo, con un compromiso pleno y decidido.
- **Honestidad:** Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.
- **Compromiso:** Es poner al máximo nuestras capacidades, para sacar adelante todo aquello que se nos ha confiado.

COMPETENCIAS DE LA PRODUCTIVIDAD LABORAL

OBJETIVO

Al finalizar el tema reconocerás tus actitudes, habilidades y aptitudes, necesarias para ser competitivo en el ámbito de la Productividad Laboral.



Actitud. Es la forma de actuar de una persona.

Habilidad. Cosas que se nos facilitan, nos atraen; la práctica y la experiencia la fortalecen. Algunos ejemplos de habilidades son: matemática, manual, motriz, etc.

Aptitud. Es la capacidad de una persona para realizar adecuadamente una tarea. Algunos ejemplos son: aptitudes musicales, buen oído, capacidad de comunicación, relación social, amabilidad, capacidad de: improvisación, negociación y persuasión, observación, organización, razonamiento y reflexión y capacidad numérica.

EJERCICIO: En el siguiente cuadro escribe con que habilidades, aptitudes y actitudes cuentas.

Conócete a través del FODA.



EJERCICIO: Llena la matriz FODA de acuerdo la figura de arriba.



COMUNICACIÓN

OBJETIVO

Al finalizar el tema reconocerás la importancia de la habilidad comunicativa para expresarte de manera abierta.

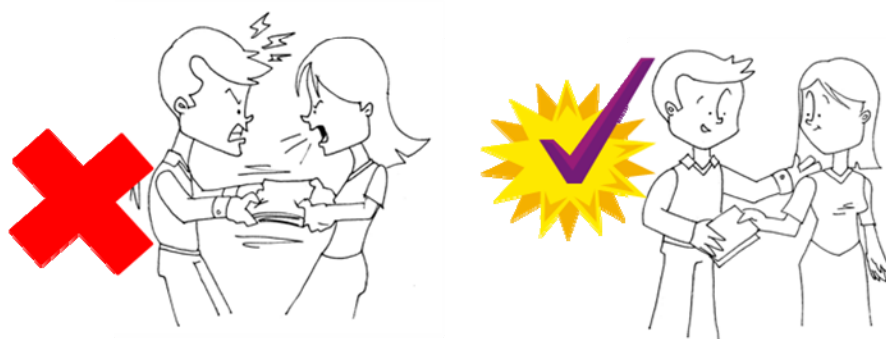
CONCEPTO DE COMUNICACION

La comunicación es la acción de compartir y transmitir información, sentimientos o pensamientos con otra(s) persona(s).

IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN

La comunicación es importante porque permite transmitir lo que queremos, pensamos y necesitamos. Una buena comunicación facilita que los demás y nosotros mismos lo sepamos.

Para tener una acertada comunicación procura generar un ambiente de trabajo basado en la comunicación y el respeto.



TIPOS DE COMUNICACION

- **Intrapersonal.** Es la que tiene lugar dentro del individuo. Es hablar con uno mismo.



- **Asertiva.** Es consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas y sentimientos, sin la intención de herir o perjudicar.



EJERCICIO: En el siguiente cuadro escribe porque es importante la comunicación en tu trabajo.

TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO

Al finalizar el tema valorarás la relevancia de la colaboración y el compañerismo para qué salgan mejor las tareas que te encomienden.

TRABAJO EN EQUIPO

Personas con capacidades complementarias, comprometidas con un propósito, un objetivo de trabajo y con responsabilidad mutua compartida.



IMPORTANCIA

El trabajo en equipo es importante porque no sólo consiste en trabajar juntos, estamos todos en un mismo barco, por lo que si conocemos el objetivo del trabajo que se va a realizar podemos complementar el esfuerzo de los demás, mediante nuestras habilidades y aptitudes, desempeñando un mejor trabajo.

EJERCICIO: En el siguiente cuadro escribe con tus propias palabras porque es importante el trabajo en equipo.

OBJETIVO

Al finalizar el tema descubrirás qué cambios necesitas hacer para desarrollar mejor tus funciones.

DEFINICION

El cambio es la transformación de un estado anterior hasta su estado posterior, que le sucede. Algunos ejemplos son:



EJERCICIO: En el siguiente cuadro escribe que cambios necesitas en tu trabajo para desarrollar mejor tus funciones.

INDICADORES DE DESEMPEÑO

OBJETIVO

Al finalizar el tema identificarás el porqué debes tener indicadores de desempeño y pensarás ¡cuál es el tuyo!

INDICADOR

Es un sistema de medición que nos permite darnos cuenta de cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer.

RECONOCE TUS INDICADORES DE DESEMPEÑO

Tus objetivos deben ser:

- Medibles (cantidad, calidad, costo, tiempo, etc.)
- De modo que puedas realizar un **seguimiento** de los mismos y **verificar** que se vayan cumpliendo adecuadamente; o,
- En su caso, **llevar a cabo** las **acciones correctivas** necesarias.

En ese sentido, es primordial que tengas claros cuales serán **TUS** indicadores de desempeño.

EJERCICIO: En el siguiente cuadro escribe cuáles son tus indicadores de desempeño.

ACUERDO NACIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD LABORAL

OBJETIVO

Al finalizar el tema conocerás el Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral.

ACUERDO NACIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD LABORAL

Este acuerdo se desprende del Acuerdo Nacional a favor de la Economía Familiar y el Empleo para Vivir Mejor, y conjunta las opiniones de los sectores productivos -trabajadores y patrones representados por diferentes cámaras, asociaciones, sindicatos- y la STPS. Este Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral fue firmado el 22 de mayo de 2009 por:

- Instituto Mexicano del Seguro Social.
- Confederación de Trabajadores de México.
- Congreso del Trabajo.

- Consejo Coordinación Empresarial.
- Comisión de Trabajo y Previsión Social de la Cámara de Senadores.
- Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- Comisión de Trabajo y Previsión Social de la Cámara de Diputados.
- Confederación de Cámaras Nacionales de Comercio, Servicios y Turismo.
- Confederación Revolucionaria de Obreros y Campesinos.
- Confederación de Cámaras Industriales de los Estados Unidos Mexicanos.
- Sindicato de Trabajadores Ferrocarrileros de la República Mexicana.
- Cámara Nacional de la Industria de la Transformación.
- Federación Nacional de Sindicatos Bancarios.
- Confederación Patronal de la República Mexicana.
- Sindicato Nacional de Trabajadores de la Industria Química, Petroquímica, Carboquímica, Similares y Conexos de la República Mexicana.
- Asociación Mexicana en Dirección de Recursos Humanos.
- Confederación Regional Obrera Mexicana.
- Comité Nacional de Productividad e Innovación Tecnológica, A.C.
- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

También forman parte del Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral:

- Organización Internacional del Trabajo.
- Federación Revolucionaria de Empleados y Trabajadores.
- Comité Nacional Mixto de Protección al Salario.
- Confederación de Trabajadores y Campesinos.

DECÁLOGO DEL ACUERDO NACIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD LABORAL

OBJETIVO

Al finalizar el tema comprenderás en qué consiste el Decálogo del Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral.

Se considera necesario destacar los aspectos más relevantes que en materia de productividad laboral contempla el Decálogo del Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral, mismo que se transcribe a continuación:

1 Voluntad de las Partes	La productividad laboral incide significativamente en mayor competitividad de las empresas y la economía nacional, así como en la conservación y creación de empleos y, como consecuencia, en bienestar de los trabajadores. Por ello trabajadores, sindicatos y los patrones deben acordar libremente la voluntad y el compromiso de promover la productividad laboral en cada centro de trabajo. La coordinación y alianzas entre los diferentes actores sociales es una relación estratégica de compromiso, que promueve la igualdad de oportunidades en el crecimiento, diversificación y competitividad en el mercado laboral.
	Trabajadores, sindicatos y patrones deben medir la productividad

<p>2 Metodología para la Medición y Diagnóstico</p>	<p>laboral, para identificar la aportación de los trabajadores a la generación de valor adicional. Para lo anterior, se pactarán objetivos, metas e indicadores claros y medibles que permitan cuantificar el desempeño individual y/o de equipos de trabajo, mismos que podrán ser revisados para adecuarse a los factores internos de la empresa y a las necesidades cambiantes del mercado en que la empresa participa.</p>
<p>3 Generación Adicional de Valor y Reparto de Beneficios</p>	<p>Cuando los trabajadores reciben incentivos por mejorar la productividad, todos ganamos. El esquema de productividad deberá permitir el reparto proporcional entre la empresa y los trabajadores, respecto de los beneficios económicos que se produzcan, considerando el resultado del desempeño individual y/o de equipo al exceder los estándares mínimos y metas fijados conjuntamente entre el patrón, sindicato y/o trabajadores.</p>
<p>4 Promoción de una Cultura Productiva</p>	<p>La concientización hacia una mejora continua en los procesos productivos asegurará una adaptación al cambio que implique altos rendimientos en la fuerza productiva de los sectores. Esta mejora deberá atender temas como la previsión social universal para los trabajadores, la importancia y los beneficios de la formalidad del empleo, de tal manera que se vaya transformando la cultura del trabajo hacia la productividad.</p>
<p>5 Calidad, Mejora Continua e Innovación Tecnológica</p>	<p>El desarrollo científico, la adopción y la innovación tecnológica constituyen una de las principales fuerzas motrices del crecimiento económico y del bienestar material de las sociedades modernas. Las empresas innovan para mantener y mejorar su productividad y competitividad, para así mejorar la calidad de vida de los trabajadores. La generación de acciones de mejora, implican la utilización de metodologías y técnicas específicas que permiten la trazabilidad y consecuente medición de las actividades.</p>
<p>6 Salud y Seguridad en el Trabajo</p>	<p>La protección social como objetivo de las políticas sociales y como marco jurídico consagrado en las principales declaraciones de derechos fundamentales de la persona humana puede considerarse como un elemento esencial del Trabajo Digno. Se trata de facilitar el acceso a todos los trabajadores, de las prerrogativas esenciales a niveles mínimos de seguridad contra contingencias como las enfermedades, los riesgos de trabajo, y en definitiva, la exclusión social. La protección social presenta un horizonte más amplio que la seguridad social, a pesar de que ésta sea uno de sus elementos consustanciales básicos. Puede definirse como "una intervención colectiva de la sociedad a fin de proteger a sus ciudadanos de diversos riesgos y vulnerabilidades, mantener su bienestar y aumentar su capacidad de hacer frente a los riesgos".</p>

<p>7 Capacitación Laboral de Trabajadores, Directivos y Empresarios.</p>	<p>En un mundo de intensa competitividad internacional y una economía global regida por el conocimiento, resulta indispensable incrementar las habilidades y calificación de los trabajadores, directivos y empresarios, la certificación de las competencias laborales, como estrategia para elevar su empleabilidad, la productividad de las empresas y la competitividad del país.</p> <p>El esfuerzo de dotar a los trabajadores con las herramientas necesarias, información, entrenamiento y tecnología, se verá compensado en el rendimiento y desarrollo de los procesos productivos.</p>
<p>8 Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.</p>	<p>El esfuerzo por mejorar la productividad no puede depender de la productividad relativa, necesita depender de los esfuerzos encaminados a salvar todos los recursos naturales.</p> <p>Es necesario plantear siempre la mejora tecnológica de forma que el medio ambiente pueda recuperarse al mismo ritmo que es afectado por la actividad humana.</p>
<p>9 Diálogo Social.</p>	<p>El diálogo social es un instrumento importante para lograr unas relaciones laborales armónicas, definir los términos y condiciones del empleo, mejorar los resultados empresariales, abordar las cuestiones ligadas a la productividad, configurar el entorno laboral, mejorar la satisfacción en el trabajo, instaurar un entorno laboral seguro.</p> <p>Para que exista el diálogo social se requiere de la participación de organizaciones de trabajadores y de empleadores; la voluntad política y el compromiso de las partes interesadas; el respeto de la libertad sindical y la negociación colectiva; y un apoyo institucional adecuado. Un marco de armonía laboral, contribuye al aumento de la productividad.</p>
<p>10 Cumplimiento de la Ley, Respeto a los Derechos de los Trabajadores en un Marco de Responsabilidad Social compartida.</p>	<p>Muchos derechos básicos contenidos en las normas internacionales del trabajo relativas a la libertad sindical, la negociación colectiva, la no discriminación, y la lucha contra el trabajo forzoso y el trabajo infantil suelen ser objeto de infracciones notorias particularmente en el sector informal.</p> <p>Estas consideraciones han llevado a muchos observadores a sugerir que se amplíe el campo de aplicación de las normas laborales y de la legislación del trabajo, a fin de abarcar al sector informal según una metodología gradual y selectiva. Esto podría implicar en un comienzo, la atención prioritaria a las normas fundamentales del trabajo para, partiendo de esta base, esforzarse por ampliar progresivamente el cumplimiento de la legislación sobre salarios mínimos, las normas sobre salud y seguridad, y otros temas, en un marco de responsabilidad social compartida.</p>

Y TÚ, ¿QUE COMPROMISOS TE LLEVAS?



GLOSARIO¹

Actitud: Es la forma de actuar de una persona.

Aptitud: Es la capacidad de una persona para realizar adecuadamente una tarea. Algunos ejemplos son: aptitudes musicales, buen oído, capacidad de comunicación, relación social, amabilidad, capacidad de: improvisación, negociación y persuasión, observación, organización, razonamiento y reflexión y capacidad numérica.

Competencia: Capacidad que tiene una persona para cumplir con las tareas encomendadas y con los conocimientos, destrezas, aptitudes y actitudes necesarias.

Comunicación: Acción de compartir y transmitir información, sentimientos o pensamientos con otra(s) persona(s).

Comunicación asertiva: Es consciente, congruente, clara, directa y equilibrada, cuya finalidad es comunicar nuestras ideas y sentimientos a terceros, sin la intención de herir o perjudicar.

Comunicación interpersonal: Es la que tiene lugar dentro del individuo. Es hablar con uno mismo.

Concientizar: Inducir que alguien sienta, piense, quiera, obre y sepa de su alcance con conocimiento de lo que hace.

Cualidades: Características positivas de cada persona que las distingue de las demás, por su modo de ser u obrar.

Cultura del valor del trabajo: Conjunto de actitudes positivas y conocimientos que permite a alguien desarrollar actividades con la finalidad de producir un bien o servicio y que están éticamente comprometidos.

Decálogo: Conjunto de diez principios ideológicos básicos en los que se sustenta el Acuerdo Nacional para la Productividad Laboral.

Desempeño: Realizar las funciones inherentes al trabajo.

FODA: Es una herramienta que permite realizar un análisis actual de nuestra vida personal, laboral, de la empresa, etc.

El término **FODA** es una sigla conformada por las primeras letras de las palabras:

Internas	1. Fortalezas o fuerzas: Capacidades, habilidades y buenos hábitos.
	2. Oportunidades: Todo lo que es una posibilidad para desarrollarte y lograr tus

¹ Elaborado por la Dirección General de Productividad Laboral de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, con información de la Organización Internacional del Trabajo www.cinterfor.org y de la Real Academia Española www.rae.es

	metas más importantes.
Externas	3. Debilidades: Limitaciones, incapacidades y malos hábitos.
	4. Amenazas: Todo lo que es un peligro para tu desarrollo y el logro de tus objetivos más importantes.

Habilidad: Cosas que se nos facilitan, nos atraen; la práctica y la experiencia la fortalecen. Algunos ejemplos de habilidades son: matemática, manual, motriz, etc.

Indicador: Es un sistema de medición que nos permite darnos cuenta de cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer.

Optimizar: Buscar la mejor manera de realizar una actividad o mejorar la utilidad de algo.

Productips: Consejos para mejorar la productividad laboral.

Productividad Laboral: Es el resultado de un sistema inteligente que permite a las personas en un centro de trabajo, optimizar la aportación de todos los recursos materiales, financieros y tecnológicos que concurren en la empresa, para producir bienes y/o servicios con el fin de promover la competitividad de la economía nacional; mejorar la sustentabilidad de la empresa; preservar y ampliar el empleo y la planta productiva nacional, e; incrementar los ingresos de los trabajadores.

Sensibilizar: Hacer que una persona se dé cuenta de la importancia o el valor de un comportamiento o de una acción.

Trabajo: Conjunto de actividades humanas, remuneradas, que producen bienes o servicios en una economía, que satisfacen las necesidades de una comunidad o proveen los medios de sustento necesarios para los individuos.

Valor: Cualidades que podemos encontrar en el mundo que nos rodea. En una persona (responsabilidad), en una acción realizada por alguien (bondad), y así sucesivamente.

Valor del Trabajo: Actividades que se desarrollan con la finalidad de producir un bien y/o servicio; sin embargo, es importante señalar que estas actividades se deben realizar de acuerdo a las habilidades y destrezas que tenemos con una actitud positiva.

ACUERDO NACIONAL PARA LA PRODUCTIVIDAD LABORAL



¡Éntrale ya!

www.productividad.org.mx

01 800 7332333

pap@stps.gob.mx